



Fractal Concept
Centrum Psychologii i Rozwoju

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH FRACTAL CONCEPT

Opracowane Centralny Zespół ds. Ochrony Małoletnich Fractal Concept

Data opracowania: 1 sierpnia 2024

Wersja: 1/SOM/2024

PREAMBUŁA

Ustawa Kamilka, powstała w wyniku konkretnej sytuacji. Kamilek, który miał osiem lat został zakatowany przez ojczyma. Była to tragedia dziecka, ale również nas jako społeczeństwa. Nikt nie pomógł chłopcu, które było bezbronne. Nikt nie stanął w jego obronie. Nikt nie zareagował. Niniejsze standardy przede wszystkim nakładają obowiązek podjęcia działań w celu ochrony małoletnich.

W tej sytuacji błędem nie było to, że ktoś napisał w zły sposób pismo do sądu o wgląd w sytuację dziecka, czy że złych argumentów użyto w prokuraturze, na policji. Tragedią tej sytuacji było to, że nikt nie zareagował. Zmiany legislacyjne nie dotyczą nowego zdefiniowania czynu zabronionego. Ustawa wprowadza różnego rodzaju środki, które wymuszają na podmiotach działanie. Zmierzam do tego, że kluczowe jest podjęcie działań, gdy widzimy krzywdę drugiej osoby.

Wybitny pedagog, Janusz Korczak, współzałożyciel Domu Sierot, prekursor działań na rzecz praw dziecka napisał: Naucz się kochać cudze dziecko. Nigdy nie wyrządzaj mu tego, czego nie chcesz, by robiono twojemu. Przy tak zdefiniowanym podejściu, wiele działań wydaje mi się naturalne. Gdyby to chodziło o nasze dziecko, to moim zdaniem aktywne działanie w potrzebie dziecka byłoby naturalne.

Pomimo, że Ustawa odnosi się do dzieci i młodzieży, to proszę, aby te zasady stosować w stosunku do wszystkich osób, z szczególnym uwzględnieniem małoletnich. Jeżeli do placówki przyjdzie osoba dorosła (mama, tata dziecka) lub współpracownik z podbitym okiem, to nie pytajmy ile ma lat, ale podejmijmy działanie. Jeżeli w stosunku do kogokolwiek zostało popełnione przestępstwo na tle seksualnym, to **reagujmy bez względu na wiek, zależność służbową, czy inny kontekst.**

Druga istotna kwestia, to współdziałanie instytucji, podmiotów, ale i osób prywatnych. Każda osoba, każda jednostka ma określony cel, kompetencje, zasoby i możliwości działania. Nasze społeczeństwo jest silne nie gdy jedna jednostka jest silna, ale gdy potrafimy współdziałać i tworzyć silną sieć współpracy.

Zachęcam, abyście w swoich placówkach, w ramach sesji koordynacji, sesji wsparcia psychospołecznego, czy w ramach możliwości nadanych z racji wykonywanej profesji, tworzyli wspólnie sieć współpracy z lokalnymi instytucjami, podmiotami i jednostkami. Nie bójmy się, że zostaniemy źle odebrani lub nie znajdą dla nas czasu – zróbmy to co uważamy za słuszne, działajmy i nie bójmy się iść do innych osób o pomoc.

Na koniec chciałbym podkreślić, że doceniam wysiłek, zaangażowanie wkładane przez każdego z Was. Wierzę, że to nie jest tylko praca zawodowa, ale też każdy z nas ma poczucie celu i troski o pacjentów.

Z poważaniem,
Paweł Korneta
Prezes Zarządu
Fractal Concept Sp. z o.o.

Spis treści

ROZDZIAŁ I. POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PACJENTÓW W FRACTAL CONCEPT	5
1.1. DEFINICJE	5
1.2. CEL FUNKCJONOWANIA STANDARDÓW	6
1.3. ZAKRES FUNKCJONOWANIA STANDARDÓW	6
1.4. ZASADY DZIAŁANIA W FRACTAL CONCEPT	9
1.5. OSOBY ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI	10
1.6. DOKUMENTOWANIE DZIAŁAŃ	10
1.7. PODSTAWA PRAWNA.....	11
ROZDZIAŁ II. ZESPÓŁ DS. OCHRONY MAŁOLETNICH PACJENTÓW	13
3.1 STRUKTURA I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ZESPOŁU	13
3.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW	14
3.3 EDUKACJA PERSONELU I PODNOSZENIE KWALIFIKACJI	15
3.4. RELACJE PRACOWNIK - PACJENT	16
ROZDZIAŁ III. PROCEDURY I SCHEMATY POSTĘPOWAŃ W FRACTAL CONCEPT	17
PROCEDURA W PRZYPADKU DZIECKA ZANIEDBANEGO	17
PROCEDURA W PRZYPADKU DZIECKA KRZYWDZONEGO FIZYCZNIE W RODZINIE.....	18
PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY OPIEKUN JEST POD WPŁYWEM ALKOHOLU	19
PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA NA TERENIE PLACÓWKI.....	20
PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z RODZINĄ DZIECKA.....	21
PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z AGRESYWNYM DZIECKIEM	21
PROCEDURA – KRZYWDA DZIECKO-DZIECKO.....	22
PROCEDURA – ZAGROŻENIE DLA DZIECKA ZE STRONY OSOBY LUB ZWIERZĘCIA.....	23
PROCEDURA – WYPADEK DZIECKA NA TERENIE PLACÓWKI	24
PROCEDURA – DZIECKO SPRAWCĄ CZYNNU KARALNEGO	25
PROCEDURA – AGRESYWNY PRACOWNIK.....	25
ROZDZIAŁ IV. WSPARCIE DLA PACJENTA	28
4.1. TWORZENIE PLANU WSPARCIA.....	28
4.2. EDUKACJA DZIECI I MŁODZIEŻY	29

4.3. BEZPIECZNY DOSTĘP DO INTERNETU – CYBERBEZPIECZEŃSTWO.....	30
4.4. WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM I KONTAKTY	30
ROZDZIAŁ V. EWALUACJA I MONITORING STANDARDÓW	32
ZAŁĄCZNIKI	34
1. Standardy Ochrony Małoletnich Fractal Concept - Wersja Skrócona	34
2. Karta Interwencji	34
3. Rejestr Interwencji	34
4. Formularz ankiety dot. zjawiska przemocy wśród małoletnich	34
5. Oświadczenie dla Personelu dot. Standardów	34
6. Zgoda rodziców dot. wizerunku dziecka	34
7. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.....	34
8. Materiały szkoleniowe dla Pracowników FCC	34
9. Materiały szkoleniowe dla Regionalnego ZSOM FCC	34
10. Materiały edukacyjne dla dzieci i rodziców	34

ROZDZIAŁ I. POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PACJENTÓW W FRACTAL CONCEPT

1.1. DEFINICJE

Małoletni	- każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
Pacjent	- osoba fizyczna korzystająca ze świadczeń w Fractal Concept.
Opiekun Dziecka	- osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
Personel	- osoby wykonujące jakiegokolwiek czynności w placówce FCC. Bez względu na formę zatrudnienia, czy podstawy prawnej do wykonywania danej czynności.
Krzywdzenie Małoletniego	- wszelkie formy negatywnego oddziaływania na dziecko. W szczególności dotyczy to takich form jak: przemoc, zaniedbanie
Przemoc	- jednorazowe lub powtarzające się działanie naruszające prawa lub dobra osobiste lub nietykalność cielesną danej osoby lub powodująca szkodę. Dotyczy sytuacji, które mają lub miały miejsce.
Zaniedbanie	- narażenie małoletniego na wystąpienie przemocy w przyszłości.
Fractal Concept (FCC)	- spółka Fractal Concept Sp. z o.o. przy ul. Tomasza Zana 43 2.1, 20-601 Lublin, zarejestrowaną pod nr KRS 0000921868 oraz prowadzony podmiot leczniczy NZOZ Fractal Concept zarejestrowany pod nr 000000245161 przez Wojewodę Lubelskiego.
Standardy (SOM FC)	- Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Fractal Concept
Zespół (ZSOM)	- Zespół ds. Ochrony Małoletnich funkcjonujący w Fractal Concept
Region	- Jednostka organizacyjna funkcjonująca w Fractal Concept. Region to grupa placówek połączonych operacyjnie i pod jednym Managerem.
Placówka	- Jednostka organizacyjna funkcjonująca w Fractal Concept. Placówka to grupa poradni lub oddziałów funkcjonująca w danej jednej lokalizacji.

Biuro Zarządu – Jednostka organizacyjna funkcjonująca w Fractal Concept. Biuro Zarządu funkcjonuje na poziomie centralnym tj. dotyczy wszystkich regionów.

Regionalny ZSOM – Zespół ds. Ochrony Małoletnich funkcjonujący w danym Regionie Fractal Concept.

1.2. CEL FUNKCJONOWANIA STANDARDÓW

Standardy Ochrony Małoletnich mają następujące cele:

1. Zapewnienie wszystkim dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
2. Zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą.
3. Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w podmiocie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.

1.3. ZAKRES FUNKCJONOWANIA STANDARDÓW

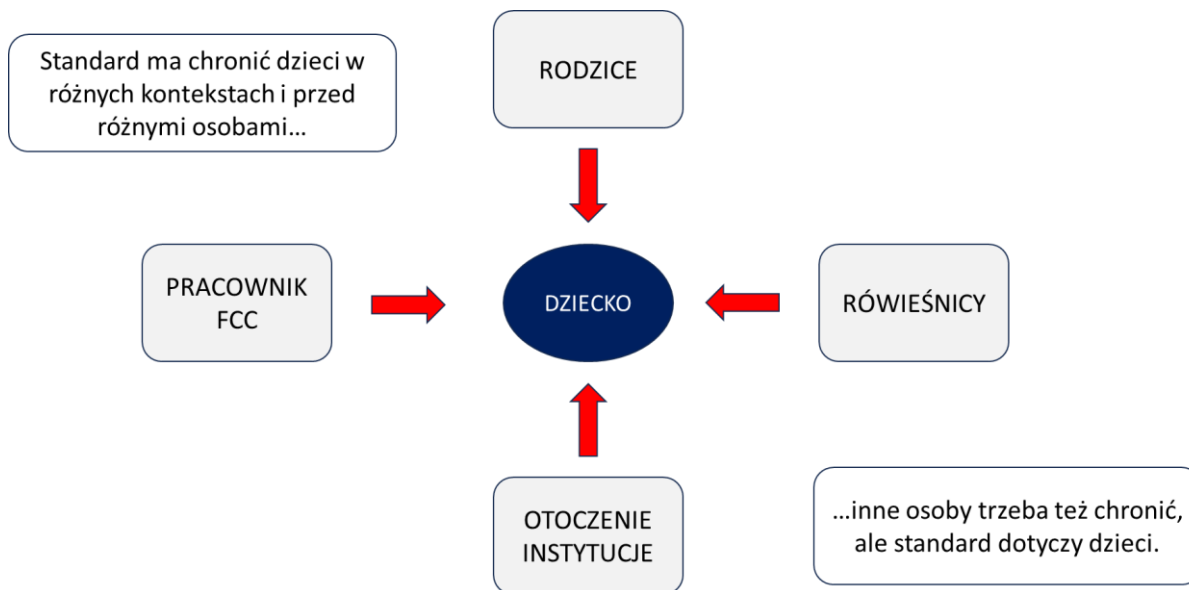
Zakres funkcjonowania standardów odnosi się w kilku kontekstach: podmiotowym, przedmiotowym, czasowym.

Podmiotowe podejście.

Wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich w Fractal Concept dotyczą **całego personelu**. Wszyscy są zobligowani do podejmowania działań w celu ochrony, przeciwdziałania oraz podejmowania działań naprawczych i wsparcia małoletnim.

Działania podejmowane w ramach Standardów odnoszą się przede wszystkim do **małoletnich**, czyli **osób poniżej 18 roku życia**. To na nich koncentrowana jest uwaga w ramach Standardów. Dzieci i młodzież są w największym stopniu bezbronni i zależni od opieki dorosłych (opiekunów prawnych). W związku z tym, w naturalny sposób, działania podejmowane w ramach Standardów będą wiązały się z **opiekunami małoletnich**. Realizacja wsparcia w stanie idealnym powinna odbywać się przy współudziale rodziców.

Rysunek. 1 – SOM FC – grupy osób, których dotyczą standardy



Środowisko małoletniego stanowią rówieśnicy, szkoła, grup osób z którymi spotyka się „na co dzień”. Osoby z tej grupy również mogą stanowić osoby, które warto zaangażować przy niektórych procedurach.

Ostatnią grupą osób, które warto wymienić i podkreślić ich rolę w realizacji SOM FC są **przedstawiciele i pracownicy innych instytucji**, organizacji, czy dalszego środowiska małoletnich.

Przy wdrażaniu Standardów oraz chcąc jak najlepiej ochronić dziecko, to warto zwrócić uwagę na wszystkie grupy. Również te grupy mogą stanowić wsparcie przy wychodzeniu z ciężkiej sytuacji.

Przedmiotowe podejście.

W potocznym podejściu krzywda jest utożsamiana z przemocą fizyczną. Krzywdzenie może mieć wiele form, a każda z nich niesie za sobą bardzo negatywne skutki w krótki i długim okresie. Poniższy opis ma za zadanie przyjęcie szerokiej perspektywy w celu jak największego zabezpieczenia dzieci. W pierwszej części warto podkreślić różne formy przemocy:

Przemoc fizyczna – polega na naruszeniu nietykalności cielesnej. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc psychiczna – polega na wywieraniu negatywnego wpływu poprzez używanie słów lub innych środków niewerbalnych na zdrowie psychiczne innej osoby. Objawia się poprzez narzucanie własnych poglądów, stała krytyka, wymuszanie posłuszeństwa, manipulacje, upokarzanie, zawstydzanie czy grożenie.

Przemoc seksualna i demoralizacja – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się

do zachowań z kontaktem fizycznym, np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem, oraz zachowania bez kontaktu fizycznego, np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Przemoc ekonomiczna – występuje, gdy sprawca używa pieniędzy albo innych wartości materialnych do zaspokojenia potrzeby władzy i kontroli. Sprawca wykorzystuje uzależnienie od swoich dochodów lub majątku do znęcania się. Z powodu braku pieniędzy, małoletni może być przymuszany do pracy, działalności przestępczej itp.

Przemoc rówieśnicza – dotyczy przede wszystkim sytuacji, w której sprawcą jest również osoba małoletnia. Może występować w szkole, na podwórku lub w innym miejscu publicznym oraz może przybierać różne formy.

Cyberprzemoc – narażanie Małoletniego na przemoc, nękanie lub manipulację w sieci Internet, np.: nieodpowiednie treści, uwodzenie, kradzież tożsamości, nadużycia danych osobowych.

Krzywdzenia dziecka może również dotyczyć narażenia jego zdrowia poprzez podejmowanie lub zaniechanie określonych działań.

Zaniedbanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia Małoletniego i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia zdrowia Małoletniego i/lub trudności w rozwoju.

Narażenie dziecka – to działanie, które powoduje realne zagrożenie dla utraty zdrowia lub wystąpienie krzywdy w przyszłości. Sytuacją taką może wystąpić, gdy rodzic pijany prowadzi dziecko do placówki. Sytuacja ta to realne zagrożenie dla dziecka, które może ulec wypadkowi.

Czasowe podejście.

Incydenty z Krzywdzeniem Małoletnich mogą dotyczyć: przeszłości, chwili obecnej, przyszłości. Stosowanie Standardów powinno uwzględniać każdy wymiar czasu. Dziecku mogła się dziać krzywda kilka lat temu, mogła tydzień temu, może w chwili obecnej, a może coś złego wydarzyć się w przyszłości. W zależności od chwili wystąpienia, podejście może być inne. Aspekt ochrony dziecka przed negatywnymi skutkami w **przyszłości, to działania profilaktyczne, czy edukacyjne**. Jeżeli coś dzieje się w chwili obecnej, na naszych oczach, to nie myślimy o dokumentacji, zbieraniu informacji, tylko działamy, aby pomóc. **Terażniejszość, to szybkie i aktualne działanie**. Zdarzenia z przeszłości wymagają większej rozwagi i obserwacji. Tutaj pośpiech nie zawsze jest dobrym doradcą.

1.4. ZASADY DZIAŁANIA W FRACTAL CONCEPT

Mysząc o standardach warto pamiętać o kilku podstawowych zasadach.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ – Jeżeli traktujemy inne dzieci tak, jakby były nasze, to w naturalny sposób interesujemy się nimi. Zastanawiamy się jak się czują, czy są szczęśliwe, jaką będą miały przyszłość. Widząc daną sytuację, dane dziecko, które przychodzi do nas do placówek, warto pomyśleć o nich i przyjąć założenie, że to my musimy w razie czego podjąć działanie, a nie liczyć, że zrobią to rodzice, czy szkoła.

ROZSADEK – warto pomyśleć o sytuacji z którą mamy do czynienia i postarać się zrozumieć, co się dzieje lub stało. Dopasowanie reakcji do danej sytuacji wymaga przede wszystkim pomyślenia o sytuacji. Inna jest reakcja, gdy dziecko przyszło do placówki z całkowicie pijanym rodzicem, a co innego po tzw. „jednym piwie”. Co innego gdy dana sytuacja dzieje się w danym momencie, a co inne gdy dana krzywda wydarzyła się kilka lat temu.

DZIAŁANIE – najlepsze procedury i standardy jeśli nie funkcjonują mają minimalną wartość. Działanie przynosi określone efekty i dalsze skutki. Jedną z podstawowych zasad jest działanie. Działanie należy podjąć nawet, gdy dana sytuacja jest incydentalna. Spotkanie w środowisku, rozmowa z opiekunami, to też działania.

ZESPOŁOWOŚĆ – podejmując dane działanie i zastanawiając się nad daną kwestią, warto skorzystać z pomocy i doświadczenia innych członków zespołu Fractal Concept. Razem z wami są osoby, które posiadają inne spojrzenie, wiedzę, doświadczenie. Wypracowując plan wsparcia małoletniego, warto skonsultować się z innymi pracownikami. Szczególną rolę odgrywa tutaj Zespół ds. Ochrony Małoletnich.

INTEROPERACYJNOŚĆ – Fractal Concept zawsze będzie za małą organizacją, aby samemu wszystko zrobić. Na szczęście jest wiele instytucji publicznych i organizacji pozarządowych, które też chcą pomóc. Współpraca z innymi może przynieść wiele dobrego dla ochrony małoletnich. Nie obawiaj się i jak jest potrzeba, to korzystaj z pomocy innych jednostek.

JAKOŚĆ I ROZWÓJ – Standardy zostały opracowane z zachowaniem należytej staranności i przy pełnym zaangażowaniu. Natomiast, życie jest nieprzewidywalne.

Warto również zachować perspektywę pokory i ucznia. Jeżeli uważasz, że warto coś dodać / zmienić w Standardach, to prosimy o kontakt: biuro@fractal-concept.pl

1.5. OSOBY ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI

Ochrona małoletnich to też zapewnienie dostępu do świadczeń medycznych realizowanych przez Fractal Concept dla osób z niepełnosprawnościami. Nawet, gdyby nie występowały zjawiska przemocy, czy zaniedbania, to w przypadku ograniczania możliwości korzystania z pomocy medycznej tym osobom, byłoby sprzeczne

z realizacją Standardów. W efekcie końcowym ponosiłby one stratę.

Standard: Osoby z niepełnosprawnościami mają możliwość korzystania ze świadczeń medycznych w Fractal Concept.

Realizacja standardu odbywa się poprzez dopasowanie infrastruktury, usprawnień i udogodnień dla pacjentów (podjazd, dzwoniki, toalety, salki). Szkolenie personelu pod względem komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami. Dopasowanie sposobu organizacji świadczeń ich realizacji do osób z niepełnosprawnościami.

Ocena standardu odbywa się poprzez ocenę dostępności infrastrukturalnej.

Standard: materiały opracowane w ramach SOM są dopasowane do osób z niepełnosprawnościami.

Materiały edukacyjne mają różną formę i są dostępne w różnych mediach. Wersja czarno biała z większymi literami lub wersja audio.

1.6. DOKUMENTOWANIE DZIAŁAŃ

W ramach Standardów obowiązują wymagania dotyczące dokumentacji na poziomie każdej placówki oraz centralnym.

W każdej placówce Fractal Concept:

- 1) Prowadzony jest Rejestr Interwencji. Każda Interwencja powinna mieć swój numer w postaci: NN / MM / RR / PLL, gdzie:
NN – to kolejna interwencja w danym roku w danej placówce
MM – miesiąc zarejestrowania danej interwencji
RR – rok, w którym zarejestrowana została dana interwencja
PLL – kod placówki Fractal Concept
Wzór Rejestru stanowi załącznik do Standardów.
- 2) Karta Interwencji – dla każdego zdarzenia (nawet tego, które było mało istotne lub zakończyło się od razu) powinna być założona karta interwencji. Karta Interwencji stanowi załącznik do Standardów.

- 3) Dokumentacja Interwencji – są to wszystkie pisma (otrzymane lub wysłane), notatki, wnioski, zdjęcia lub inne materiały związane ze sprawą.
- 4) Ankiety – ankiety z badań realizowanych w placówce dotyczących SOM.
- 5) Protokoły kontroli SOM FC i inne protokoły – są to protokoły dot. oceny funkcjonowania Standardów w danej placówce
- 6) Raporty dot. funkcjonowania Standardów – inne materiały związane z poprawą jakości oraz funkcjonowania Standardów.

Dokumentacja prowadzona jest w formie papierowej i elektronicznej. **W każdej placówce powinien być segregator**, który zawiera Standardy oraz powyższe dokumenty.

Na poziomie Centrali funkcjonują następujące dokumenty:

- 1) Zarządzenia Prezesa Zarządu – związane z wdrożeniem Standardów
- 2) Standardy oraz materiały pomocnicze
- 3) Oświadczenia Personelu
- 4) Informacje z RSPS oraz KRK dla każdego
- 5) Rejestry zbiorcze dla incydentów
- 6) Protokoły kontroli SOM FC dla poszczególnych placówek
- 7) Raporty z funkcjonowania SOM FC
- 8) Informacje o szkoleniach z zakresu SOM FC

1.7. PODSTAWA PRAWNA

Standardy Ochrony Małoletnich w Fractal Concept (SOM FC) działają na podstawie następujących aktów prawnych:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z 2001 r. Nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200, poz. 1471, z 2009 r., Nr 114, poz. 946)
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581)
- Ustawa z dn. 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.560 t.j. z dnia 2024.04.12)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809)
- Ustawa z dn. 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424)

- Ustawa z dn. 13 stycznia 2023 r. o zmianie ustawy o Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 oraz niektórych innych ustaw
- Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2023 r. poz. 1516, 1617, 1831, 1972)
- Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 814)
- Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1026)
- Ustawa dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) (dalej: „RODO”)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II. ZESPÓŁ DS. OCHRONY MAŁOLETNICH PACJENTÓW

3.1 STRUKTURA I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ZESPOŁU

W związku z tym, że Fractal Concept działania w skali ogólnopolskiej, to funkcjonowanie standardów musi być dopasowane do tej struktury. Warto podkreślić, że wsparcie i obserwacja powinny być jak najbliżej danego małego pacjenta.

Zespół ds. Ochrony Małoletnich podzielony jest na 2 grupy:

Centralny – który odpowiada za:

- tworzenie procedur, standardów oraz polityki dot. ochrony małoletnich,
- wsparcie w zakresie wiedzy, zasobów regionalnych zespołów ds. ochrony małoletnich,
- podejmowanie działań przy określonych incydentach,
- szkolenie regionalnego zespołu,
- monitoring i ewaluację funkcjonowania standardów,
- prowadzenie dokumentacji na poziomie kraju.

W skład zespołu wchodzi: Prezes Zarządu, Dyrektor Operacyjny, Dyrektorzy Medyczni, Kierownik ds. Kadr i Płac, inne osoby powołane przez Prezesa Zarządu.

Regionalny – który odpowiada za:

- podejmowanie interwencji w celu ochrony małoletniego,
- prowadzenie programów wsparcia małoletniego,
- edukację małoletnich, rodziców i ich środowiska,
- obserwację małoletnich w placówkach,
- prowadzenie dokumentacji regionalnej,
- analizę sytuacji w danej lokalnej społeczności.

W skład zespołu regionalnego wchodzi: Manager Regionu, Kierownicy Placówki, Trenerzy Wewnętrzni oraz Koordynatorzy Obsługi Pacjenta oraz inne osoby powołane przez Prezesa Zarządu na wniosek Managera Regionu.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do współpracy i podejmowania działań na rzecz ochrony małoletnich.

3.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i jak najlepszego funkcjonowania standardów ochrony małoletnich wprowadza się następujące standardy:

Standard 1 – Znajomość Standardów Ochrony Małoletnich.

Każdy z pracowników zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich. Edukacja pracowników odbywa się poprzez: cykliczne szkolenia prowadzone przez Centralny lub Regionalny ZSOM FC, udostępnianie materiałów dot. ochrony małoletnich.

Ocena standardu polega na analizie ilości oświadczeń o zapoznaniu się z standardami, analizie dokumentacji oraz działaniom podjętym przez personel.

Standard 2 – Sprawdzenie Personelu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

Zgodnie z wymogiem prawnym (Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, Rozdział 3, Art. 21.1), **przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków** związanych leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, Placówka zobowiązana jest sprawdzić każdą osobę w **REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**
Rejestr

z dostępem ograniczonym i Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15.

Za sprawdzenie personelu w RSPS odpowiedzialny jest Kierownik dz. Kadr i Płac lub osoby przez niego wyznaczone. Prezes Zarządu zobowiązany jest zapewnić dostęp do RSPS osobom odpowiedzialnym za dokonywanie tej czynności. W kadrach przechowywane są wydruki z RSPS w aktach danego pracownika lub współpracownika.

Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>

Personel powinien zostać poinformowany o fakcie sprawdzania jego danych w RSPS.

Ocena standardu polega na ocenie ilości sprawdzonych osób do ilości wszystkich pracowników i współpracowników.

W przypadku negatywnych informacji uzyskanych w RSPS pracodawca może odstąpić od nawiązania stosunku pracy lub współpracy. Powód ten powinien zostać zakomunikowany.

Standard 3 – Sprawdzenie Personelu w Krajowym Rejestrze Karnym

Każda osoba z personelu powinna przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego przed rozpoczęciem działań w Fractal Concept. Dotyczy to zarówno polskiego rejestru, jak również rejestrów z innych krajów, jeżeli dana osoba zamieszkiwała w okresie ostatnich 20 lat.

Dana osoba powinna zostać poinformowana o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Za dostarczenie zaświadczeń z KRK odpowiedzialny jest dany pracownik lub współpracownik. Również to on pokrywa koszty z jego uzyskaniem i organizacją.

Ocena standardu polega na ocenie ilości zaświadczeń z KRK do ilości wszystkich pracowników i współpracowników.

3.3 EDUKACJA PERSONELU I PODNOSZENIE KWALIFIKACJI

Edukacja dotyczy całego personelu.

Każdy pracownik przed rozpoczęciem współpracy zobowiązany jest do zapoznania się z Standardami Ochrony Małoletnich.

Fractal Concept zapewnia nowym pracownikom dostęp do materiałów edukacyjnych, szkolenia wstępnego (onboardin) na którym poznaje podstawy z zakresu ochrony małoletnich tj.

- rozpoznawania różnych form krzywdzenia małoletnich
- sposobów interweniowania w przypadku rozpoznania incydentu
- zasad organizacji systemu w Fractal Concept
- dokumentów występujących w Fractal Concept
- struktury i zakresu odpowiedzialności Zespołu ds. Ochrony Małoletnich

Edukacja personelu odbywa się również przez wsparcie ze strony Regionalnego i Centralnego Zespołu ds. Ochrony Małoletnich. Nie ma lepszej nauki niż doświadczenie.

Cykliczne spotkania edukacyjne dotyczące ochrony wizerunku, cyberbezpieczeństwa, tworzenia planów wsparcia, czy prowadzenia działań edukacyjnych.

Edukacja Zespołu ds. Ochrony Małoletnich

Każdy nowy członek ZSOM otrzymuje również szkolenie wdrożeniowe dotyczące prowadzenia dokumentacji, zasad współpracy z innymi podmiotami, procedur postępowania, tworzenia planów wsparcia.

Centralny i Regionalny odbywa również cykliczne szkolenia rozwojowe oraz otrzymuje dodatkowe materiały szkoleniowe. Mają one za zadanie umożliwić rozwój Standardów.

3.4. RELACJE PRACOWNIK – PACJENT

1. Jesteś w miejscu, w którym pracują specjaliści, których zadaniem jest pomaganie dzieciom i młodzieży a także dbanie o ich komfort i bezpieczeństwo.
2. Masz prawo wiedzieć jak będzie wyglądała Twoja wizyta - postaramy się wszystko Ci wyjaśnić, w zrozumiałym sposób.
3. Masz prawo uczestniczyć w omawianiu diagnozy (medycznej, psychologicznej, psychiatrycznej, pedagogicznej, logopedycznej). Wyjaśnimy Ci Twoje wątpliwości i omówimy zalecenia, jeśli będziesz tego potrzebować.
4. Z uwagą wysłuchamy Twojej opinii na temat przebiegu wizyty.
5. Powiedz nam, jeśli będziesz potrzebował przytulenia, pocieszenia. Będziemy starać się w miarę wolnego czasu poświęcić Ci więcej uwagi.
6. Nie będziemy Cię dotykać bez Twojej zgody.
7. Zawsze zapytamy Cię o zdanie w sprawach, w których masz wybór.
8. Twoi rodzice lub opiekun mogą być z Tobą podczas wizyty jeśli tego potrzebujesz.
9. Jeśli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył swoim zachowaniem Twoje granice - powiedz nam o tym. Rozwiążemy problem tak, abyś czuł się bezpieczny.
10. Personel placówki jest zobowiązany do przestrzegania Twoich praw, szczególnie do informacji, poszanowania godności oraz poszanowania Twojej intymności.
11. Możesz nam zaufać. Specjalista jest zobowiązany do zachowania tajemnicy dotyczącej twojego stanu zdrowia.

ROZDZIAŁ III. PROCEDURY I SCHEMATY POSTĘPOWAŃ W FRACTAL CONCEPT

PROCEDURA W PRZYPADKU DZIECKA ZANIEDBANEGO

Sytuacja

Dziecko przychodzi do placówki (głodne, zaniedbane, brudne...). Widoczny jest efekt długotrwały, a nie zabawy.

lub

rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)

lub

doświadcza przemocy psychicznej lub innej przemocy fizycznej (szturchanie, klapsy)

Działanie

1. Pracownik dokonuje obserwacji pacjenta, a następnie przeprowadza z nim rozmowę celem ustalenia jego sytuacji (w szczególności, czy domownicy zajmują się nim, czy rozmawia z nimi o swoich problemach, czy spożywa w domu posiłki i jak często, czy domownicy spożywają w domu alkohol i jak często, jak się do pacjenta zwracają, czy pomagają mu w codziennych czynnościach, jak się do niego odnoszą).
2. Kontakt z Managerem Regionu i/lub Trenerem Wewnętrznym
3. Zalecana jest realizacja wizyty środowiskowej przez 2 pracowników, w celu oceny sytuacji w domu.
4. Zalecana jest wizyta z rodzicami, w celu wyjaśnienia sytuacji i ustalenia przyczyny zaniedbania pacjenta.
5. Pracownik sporządza Kartę Interwencji i przekazuje ją Managerem Regionu i/lub Trenerem Wewnętrznym.
6. W zespole SOP w zależności od ustaleń może zostać podjęte następujące działania:
 - Wniosek o pomoc dla dziecka do ośrodka pomocy społecznej,
 - Wniosek o wgląd w sytuację rodziny dziecka do Sądu Rodzinnego
 - Uruchomienie procedury „Niebieskiej karty”

Podstawy prawne:

- Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej
- Kodeks wykroczeń

- Kodeks rodzinny i opiekuńczy
- Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich

PROCEDURA W PRZYPADKU DZIECKA KRZYWDZONEGO FIZYCZNIE W RODZINIE

Sytuacja:

Dziecko doświadcza przemocy.

lub

wykorzystania seksualnego ze strony rodziny/opiekuna prawnego (aktualnie lub historycznie)

lub

inne poważne zagrożenie dla zdrowia dziecka

Działanie:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie – jeżeli jesteś tego świadkiem.
2. Poproś innych pracowników o pomoc i obecność.
3. Zawiadamia POLICJĘ pod nr 112 lub 997.
4. Kontakt z Managerem Regionu i/lub Trenerem Wewnętrznym.

W kolejnym etapie (nie interwencja):

5. Sporządź Kartę Interwencji.
6. W zależności od ustaleń:
 - Wniosek o wgląd w sytuację rodziny dziecka do Sądu Rodzinnego
 - Zgłoszenie/wniosek na Policję
 - W przypadku uzasadnionego podejrzenia o przestępstwie wniosek do Prokuratury

Podstawy prawne:

- Kodeks Karny
- Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej
- Kodeks wykroczeń
- Kodeks rodzinny i opiekuńczy
- Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich

PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY OPIEKUN JEST POD WPŁYWEM ALKOHOLU

Sytuacja I Umiarkowana / lekka sytuacja

Wpływ alkoholu lub innej sytuacji jest widoczny, ale nie powoduje on zagrożenia dla otoczenia i pacjenta.

Działanie Sytuacja I

1. Sporządzana jest Karta Interwencji z opisem sytuacji
2. Powiadomiony jest Trener Wewnętrzny FC
3. Zlecona jest wizyta środowiskowa w celu sprawdzenia, czy sytuacja ma wpływ na funkcjonowanie dziecka
4. Obserwacja, czy sytuacja się powtarza

Sytuacja II zagrożenie dla zdrowia i życia

Rodzic / Opiekun Prawny wykazuje:

- Problemy z komunikacją (sepleni, nieposkładane myśli, zawieszanie się)
- Zachowaniem (np. agresywne lub chwieje się, problemy z chodzeniem)

Wniosek: stwarza zagrożenie dla dziecka lub innych.

Działania:

1. Pracownik powiadamia o sytuacji Managera Regionu i/lub Trenera Wewnętrznego.
2. Odizolowuje rodzica/opiekuna prawnego od reszty osób w placówce ze względu na bezpieczeństwo. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, ale pod nadzorem innego pracownika, jeśli sam nie może przejąć nadzoru.
3. Pracownik zawiadamia Komisariat Policji, gdy rodzic/opiekun prawny jest agresywny, bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, bądź zagraża zdrowiu dziecka.
4. Dziecko nie może zostać wydane osobie podejrzanej o spożycie alkoholu lub innej substancji psychoaktywnej w takiej sytuacji.
5. Kontakt z drugim rodzicem z informacją o sytuacji. Drugi rodzic lub inna bliska osoba dziecka zostają zaproszeni do placówki
6. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w Karcie Interwencji przez pracownika placówki.
7. Na podstawie Karty Interwencji ustalane są dalsze zadania w Zespole SOP FC dla danego Regionu.

Podstawa Prawna – komentarz:

Podstawa prawna: Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA NA TERENIE PLACÓWKI

Sytuacja:

Używanie wulgarnych słów/ Niekulturalne zachowanie

Działanie:

1. Zwrócenie uwagi danej osobie przez pracownika w obecności drugiego pracownika FC (działanie w 2 osoby z placówki.)
2. Zobowiązanie osoby do opuszczenia placówki.
3. Wezwanie Policji w sytuacji, gdy występuje agresywne zachowanie
4. Pracownik sporządza Kartę Interwencji i przekazuje ją Managerem Regionu i/lub Trenerem Wewnętrznym.

Podstawa prawna:

Kodeks karny

Kodeks wykroczeń

PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z RODZINĄ DZIECKA

Rodzina pacjenta ma prawo do bezpośredniego (spotkania) oraz pośrednio (mail, sms, poczta tradycyjna, telefon, komunikatory internetowe) z pracownikiem placówki.

Każde spotkanie z pracownikiem musi zostać wcześniej ustalone w terminie wskazanym przez placówkę. Pracownicy nie prowadzą rozmów z rodziną pacjenta bez ustalonego terminu spotkania.

Pracownicy powinni prowadzić ewidencję kontaktów oraz korespondencji z rodziną pacjenta

W sprawie skarg i wniosków uruchamiana jest Procedura Reklamacyjna FC.

W sprawie dokumentacji medycznej uruchamiana jest Procedura Wydania Dokumentacji Medycznej.

Rodzina w kontakcie z pracownikiem powinna przestrzegać zasad i regulaminu placówki.

Podstawa prawna:

Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z AGRESYWNYM DZIECKIEM

Procedura postępowania z agresywnym dzieckiem

1. W przypadku zaobserwowania (zgłoszenia przez innych) agresji (fizycznej, psychicznej, słownej) pracownik interweniujący przerywa to zachowanie.
2. Pracownik identyfikuje dzieci-pacjentów biorących udział w zdarzeniu (ofiara, agresor, świadek).
3. Pracownik przeprowadza rozmowę z pacjentem/pacjentami, w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, udziela stosownych pouczeń.
4. Pracownik raportuje zdarzenie (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany, nazwisko osoby interweniującej wraz z podpisem itp.).
5. Pracownik informuje rodzica/opiekuna prawnego (o ile dotyczy) pacjenta-sprawcy zdarzenia, o zaistniałej sytuacji.
6. W przypadku zdarzenia o szczególnie drastycznym przebiegu (stwarzającego zagrożenie dla zdrowia lub życia) lub powtarzających się zdarzeń pracownik zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Dyrektora/Kierownika- wspólnie

ustalają dalszy przebieg postępowania (m. in. rozważają możliwość udzielenia pacjentom pomocy psychologicznej lub poinformowania o zaistniałym zdarzeniu Policji).

7. Pracownik sporządza Kartę Interwencji i przekazuje ją Managerem Regionu i/lub Trenerem Wewnętrznym.

Podstawa prawna:

Ustawa Kodeks Karny

Kodeks Wykroczeń

Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich

PROCEDURA – KRZYWDA DZIECKO-DZIECKO

Procedura postępowania w przypadku krzywdzących działań w grupie rówieśniczej (dziecko-dziecko)

Sytuacja:

Dziecko doświadcza przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony rówieśników. Może to być działanie w danym momencie lub historyczne.

Nie jest to działanie o podstawach karnych (przemoc na tle seksualnym, czy pobicie).

Działanie:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka – jeżeli jesteś tego świadkiem.
2. Pracownik sporządza Kartę Interwencji i przekazuje ją Managerem Regionu i/lub Trenerem Wewnętrznym.
3. Spotkanie dotyczące sytuacji dziecka.
4. Poinformuj rodziców i/lub przedstawicieli inne jednostek (np. Dyrekcje szkoły, pedagoga szkolnego) o zachodzących sytuacjach.
5. Dziecku zapewniana jest pomoc terapeutyczna zgodna z ścieżką pacjenta w Fracta Concept
6. W wspólnym zakresie ustalany jest plan naprawczy
7. W zależności od sytuacji, może być wymagane powiadomienie odpowiednich służb (Policja, Kuratorium Oświaty, Urzędu Miasta sprawującego nadzór nad szkołą, czy daną placówką, Policji)

PROCEDURA – ZAGROŻENIE DLA DZIECKA ZE STRONY OSOBY LUB ZWIERZĘCIA

Procedura postępowania w sytuacji gdy na terenie placówki znajduje się osoba lub zwierzę zagrażające bezpieczeństwu dzieci

1. Ucieczka z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji, poza rejon zagrożenia.
2. Ewakuacja tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia, z dala od źródła zagrożeni

W przypadku zarządzenia ewakuacji:

- zostaw wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują,
- korzystaj z wyznaczonej drogi ewakuacji,
- po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko, unikaj blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.

Podczas ewakuacji:

- zachowaj ciszę, spokój, rozwagę,
- udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na własne bezpieczeństwo,
- ostrzegaj o niebezpieczeństwie,

3. W przypadku braku możliwości ewakuacji należy się ukryć lub zabarykadować w pomieszczeniu bezpiecznym.

4. Jeżeli nie miałeś możliwości ewakuować się lub ukryć albo zabarykadować w pomieszczeniu bezpiecznym, a twoje życie lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem – walcz, a jeżeli nie jesteś w stanie podjąć walki – chroń siebie w miarę możliwości

Podczas działań służb ratowniczych:

- zachowaj spokój,
- jeżeli nie jesteś pewien, że to służby ratownicze nie otwieraj drzwi (służby zrobią to same)
- stosuj się do wszystkich poleceń służb,
- nie trzymaj nic w rękach,
- nie zadawaj pytań podczas ewakuacji,
- unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itp.,
- poddawaj się kontroli bezpieczeństwa,
- jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaz je służbom ratowniczym.

Pracownik sporządza Kartę Interwencji i przekazuje ją Managerem Regionu i/lub Trenerem Wewnętrznym po całym zdarzeniu.

Podstawa prawna: Kodeks karny art. 162

PROCEDURA – WYPADEK DZIECKA NA TERENIE PLACÓWKI

Wypadek, któremu uległo dziecko w związku z czynnościami wykonywanymi na terenie placówki

Pracownik placówki powinien podjąć następujące kroki:

1. Zapewnia opiekę i udziela doraźnej pomocy medycznej.
2. Powiadamia Managera Regionu i/lub Trenera Wewnętrznego placówki o nieszczęśliwym wypadku.
3. Jeśli zachodzi konieczność wzywa na miejsce lekarza.
4. Domaga się pisemnej opinii lekarza stwierdzającej czy poszkodowane dziecko doznało ciężkich uszkodzeń ciała.
5. Sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.
6. Powiadamia inspektora BHP o zdarzeniu.

W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego, Dyrektor/Kierownik podejmuje następujące kroki:

1. Zapewnia natychmiastową pomoc i opiekę poszkodowanemu dziecku
2. Zawiadamia o wypadku inspektora BHP, organ nadzorujący, Prokuraturę lub Policję.
3. Zabezpiecza miejsce wypadku.
4. Powołuje zespół powypadkowy, który ustala okoliczności i przyczyny wypadku i sporządza protokół powypadkowy.
5. Zatwierdza protokół podpisany przez zespół powypadkowy.
6. Doreęcza niezwłocznie protokół PIP.
7. W przypadku zbiorowego zatrucia pokarmowego, powiadamia Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.

Kodeks karny art. 16

PROCEDURA – DZIECKO SPRAWCĄ CZYNNU KARALNEGO

Procedura postępowania w sytuacji zatrzymania przez policję na terenie podmiotu dziecka sprawcy czynu karalnego

W przypadku zaistnienia sytuacji, która może wskazywać na popełnienie przez dziecko czynu karalnego, informacja jest niezwłocznie przekazywana dyrektorowi/kierownikowi podmiotu.

Dyrektor/kierownik placówki dokonuje wstępnej oceny sytuacji.

W przypadku uznania, że zachowanie dziecka może stanowić czyn karalny, dyrektor/kierownik niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby, tj. policję.

Personel, działając zgodnie z instrukcjami policji, zabezpiecza miejsce zdarzenia oraz wszelkie potencjalne dowody.

Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, który jest podejrzany o popełnienie czynu karalnego, są niezwłocznie informowani o sytuacji przez dyrektora/kierownika.

Personel współpracuje z policją, dostarczając wszelkich niezbędnych informacji, dokumentów i innych dowodów związanych z sytuacją.

Osoby, które były świadkami zdarzenia, mogą być przesłuchiwane przez policję w obecności pracowników lub innego upoważnionego przedstawiciela podmiotu.

Dziecko podejrzane o popełnienie czynu karalnego ma prawo do wsparcia psychologicznego.

Dyrektor/kierownik zgłasza sprawę do odpowiednich jednostek dbając jednocześnie o ochronę prywatności dziecka oraz innych osób zaangażowanych w sprawę.

Podstawa prawna: Kodeks postępowania karnego

PROCEDURA – AGRESYWNY PRACOWNIK

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania pracownika wobec dziecka

Zgłoszenie incydentu:

- a) Dziecko, który doświadczyło agresywnego zachowania ze strony pracownika, lub był świadkiem takiego zdarzenia, powinien niezwłocznie zgłosić do pracownika podmiotu
- b) Wszelkie informacje są traktowane jako poufne.

Początkowe działania:

- a) Osoba, której zgłoszono incydent, powinna zapewnić wsparcie dziecku, który doświadczył agresji oraz uspokoić go.
- b) Należy niezwłocznie poinformować dyrektora/kierownika o zaistniałej sytuacji.

Powiadomienie dyrekcji:

- a) Dyrektor/kierownik jest odpowiedzialny za podjęcie dalszych kroków w sprawie zgłoszonego incydentu.
- b) Dyrektor/kierownik może powołać zespół do zbadania sprawy, składający się z wyznaczonych pracowników

Rozmowa z dzieckiem i pracownikiem:

- a) Dyrektor/kierownik przeprowadza rozmowę z dzieckiem, który doświadczył agresji, w obecności zaufanej osoby (np. rodzic, psycholog).
- b) Następnie dyrektor/kierownik przeprowadza rozmowę z pracownikiem oskarżonym o agresję.

Powiadomienie rodziców:

- a) Rodzice dziecka są niezwłocznie informowani o zaistniałej sytuacji.
- b) Dyrektor/kierownik konsultuje się z rodzicami w zakresie dalszych działań.

Wsparcie dla dziecka

- a) Dziecku, który doświadczyło agresji, oferowane jest wsparcie psychologiczne
- b) W miarę potrzeby dziecko może otrzymać wsparcie zewnętrzne.

Konsekwencje dla pracownika:

- a) W zależności od wyników śledztwa oraz powagi zachowania pracownika, mogą zostać zastosowane różne konsekwencje, począwszy od oficjalnej rozmowy i upomnienia, aż po zawieszenie w obowiązkach lub zwolnienie z pracy.
- b) Jeśli sytuacja jest na tyle poważna, dyrektor/kierownik może podjąć decyzję o zgłoszeniu sprawy do odpowiednich organów, takich jak np. policja.

Monitoring sytuacji:

a) Dyrektor/kierownik wraz z pracownikami monitorują sytuację w podmiocie, aby zapobiec powtórzeniu się podobnych zdarzeń.

b) Pracownicy są regularnie szkoleni w zakresie komunikacji z dziećmi i odpowiedniego postępowania w trudnych sytuacjach.

Podstawa prawna: Ustawa o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw

ROZDZIAŁ IV. WSPARCIE DLA PACJENTA

4.1. TWORZENIE PLANU WSPARCIA

Po Interwencji w Karcie Interwencji na poziomie Regionu podejmowana jest decyzja o utworzeniu Planu Wsparcia. Decyzja o utworzeniu Planu Wsparcia opracowywana jest w oparciu o następujące czynniki:

1. Charakterystyki Incydentu – zawiera takie kwestie, jak: rodzaj krzywdzenia, stopień krzywdy oraz częstotliwość jej występowania, wpływ na dziecko i ryzyko ponownego wystąpienia,
2. Zaangażowania Rodziców – chęć dziecka, rodziców, otoczenia do współpracy,
3. Możliwości Fractal Concept – oznacza ocenę możliwości: czasowych, operacyjnych, organizacyjnych, finansowych Fractal Concept w porównaniu do skali problemu.

Powyższe czynniki powinny być uwzględnione przy podejmowaniu decyzji o utworzeniu Planu Wsparcia i jego przebiegu.

Potencjalne możliwości udzielenia wsparcia:

1. Pomoc psychologiczną udzielaną dziecku
2. Pomoc psychologiczną udzielaną rodzicom
3. Pomoc prawną udzielaną dziecku
4. Pomoc organizacyjną
5. Działania edukacyjne skierowane do małoletniego
6. Działania edukacyjne skierowane do opiekunów lub innych osób z środowiska
7. Warsztaty w środowisku małoletniego
8. Interwencje w szkole, środowisku lub innej Instytucji
9. Wsparcie w uzyskaniu pomocy z Instytucji i Organizacji Pozarządowych

Regionalny Zespół ds. Ochrony Małoletnich odpowiada za opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia. W jego opracowanie może być zaangażowany Zespół Centralny. W ramach Indywidualne Planu Wsparcia określany jest szczegółowy zakres, częstotliwość wsparcia udzielanego dziecku, jak również określone działania i ich ewaluacja.

W trakcie realizacji Indywidualnego Planu Wsparcia dokonywana jest jego kontrola i cykliczna ocena. W ramach oceny mogą odbywać się spotkania z rodzicami oraz osobami z otoczenia dziecka.

Uwaga! W Fractal Concept obowiązuje procedura zawierania współpracy z innymi instytucjami. Może być ona wykorzystana w celu nawiązania współpracy dla dobra małoletniego. Przykład: pomoc w uzyskaniu dofinansowania z fundacji lub opiekę.

Dla każdego Indywidualnego Planu Wsparcia opracowywane jest podsumowanie, w którym dokonywana jest ocena podjętych działań oraz rekomendacje dla kolejnych działań.

4.2. EDUKACJA DZIECI I MŁODZIEŻY


Działania edukacyjne odbywają się w formie otwartej tj. dostępnej dla każdej osoby (bez konkretnego wskazania, lub powstałego w wyniku konkretnego incydentu) oraz w formie zamkniętej czyli dla małoletniego, którego dotyczyła dana Interwencja.

Otwarte formy zawierają:

- dystrybucję materiałów edukacyjnej w formie online na stronie i mediach społecznościowych Fractal Concept oraz papierowej w placówkach FCC.
- warsztaty otwarte w formie webinarów lub spotkań otwartych w placówkach.

Zamknięte formy powinny być dopasowane do konkretnej sytuacji dziecka. Mogą one również oznaczać opracowanie dedykowanych materiałów, szkoleń, czy rozwiązań dla dziecka. W podstawowym zakresie mogą odbywać się spotkania z małoletnim lub opiekunami lub rówieśnikami lub innym osobami z otoczenia. Spotkania te mogą mieć na celu omówienie możliwości wsparcia małoletniego (edukacja), aspektów prawnych.

Opracowane materiały – np. SuperWiewiór mają na celu wsparcie działań edukacyjnych.

SuperWiewiór i tajemnica złego sekretu 

Dawno, dawno temu, w zaczerpionym lesie pełnym tajemniczych ścieżek i szumiących drzew, mieszkała mała, ruda wiewiórka o imieniu SuperWiewiór. SuperWiewiór nie była zwykłą wiewiórką - nosiła na grzbiecie pelerynę z liści, a w łapce zawsze miała orzeszek na nagłe poczęstunki. Była znana w całym lesie ze swojej odwagi i chęci niesienia pomocy innym.

Pewnego słonecznego dnia SuperWiewiór spacerowała po lesie, gdy usłyszała płacz dochodzący z gęstych krzaków. Podążając za dźwiękiem, natknęła się na małą żabkę o imieniu Skoczek, która siedziała na ziemi i zalewała się łzami. "Co się stało, Skoczek?" - zapytała z troską SuperWiewiór. "Straszny liasek obiecał mi dać pyszne muchy, jeśli zachowam pewną tajemnicę" - żaliła się żabka. "Ale ta tajemnica sprawia, że czuję się źle i nie wiem, co mam zrobić."

SuperWiewiór od razu wiedziała, co musi zrobić. Usiadła obok Skoczka i wyjaśniła mu zasady ochrony małych bohaterów. Opowiedziała o tym, że dorośli zawsze powinni pytać i słuchać, że nikt nie ma prawa dotykać w sposób, który sprawia przykrość, że złe sekrety to te, które sprawiają, że czujemy się źle i musimy je komuś opowiedzieć, a dorośli są po to, żeby pomagać.

Skoczek słuchał uważnie SuperWiewiór i zrozumiał, że liasek chciał go oszukać. Poczul się odważniejszy i opowiedział SuperWiewiór o wszystkim, co wydarzyło się z lisem. Razem SuperWiewiór i Skoczek udali się do starego sowy o imieniu Mądryła, która słynęła z mądrości i sprawiedliwości. Mądryła wysłuchała opowieści Skoczka i zgnaniła lisa za jego chichotę i kłamstwa. Lisiątko, zawstydzone i skrzeszone, obiecało, że nigdy więcej nie będzie krzywdził małych zwierzątek.

Od tego dnia Skoczek i SuperWiewiór stali się najlepszymi przyjaciółmi. Skoczek nauczył się, że nie wolno mu chować złych sekretów i zawsze może liczyć na pomoc dorosłych. SuperWiewiór zaś udowodniła raz jeszcze, że jest prawdziwą bohaterką lasu, która zawsze dba o bezpieczeństwo małych zwierzątek. I tak oto, dzięki odwadze i przyjaźni, SuperWiewiór i Skoczek pokonali złego lisa i uratowali tajemnicę, która mogłaby narazić na niebezpieczeństwo inne małe zwierzątko.

Pamiętajcie, drogie dzieci, że tak jak Skoczek, zawsze możecie liczyć na pomoc dorosłych. Nie bójcie się mówić o swoich troskach i pamiętajcie, że macie prawo czuć się bezpiecznie!

Zakres działań
- kiedy podejmowania jest interwencja

<p>Przemoc fizyczna</p> <p>Przykład: Jeśli ktoś uderza Cię, popycha, szczyplę lub w jakikolwiek inny sposób powoduje, że czujesz ból, to jest przemoc fizyczna.</p>	<p>Przemoc psychiczna</p> <p>Przykład: Jeśli ktoś mówi Ci bardzo przykre rzeczy, wyzywa Cię, poniża lub sprawia, że czujesz się gorzej, to jest przemoc psychiczna.</p>
<p>Przemoc seksualna i demoralizacja</p> <p>Przykład: Jeśli ktoś smusza Cię do robienia rzeczy, które są niewłaściwe, związane z częściami ciała lub dotyka Cię w sposób, który sprawia, że czujesz się nieswojo.</p>	<p>Przemoc rówieśnicza</p> <p>Przykład: Jeśli ktoś w Twojej szkole stałe Ci dokucza, wyśmiewa Cię, straszy lub izoluje od innych, to jest przemoc rówieśnicza.</p>
<p>Zaniedbywanie dziecka</p> <p>Przykład: Jeśli ktoś, kto powinien się Tobą opiekować, nie dba o Ciebie – na przykład nie daje Ci jeść, nie pilnuje, żebyś miał ciepłe ubrania, albo nie zabiera do lekarza, gdy jesteś chory – to jest zaniedbywanie.</p>	<p>Przemoc ekonomiczna</p> <p>Przykład: Jeśli ktoś wykorzystuje Twoje pieniądze lub rzeczy w sposób, który Ci szkodzi, lub uniemożliwia Ci dostęp do potrzebnych rzeczy.</p>

Jesteście ważni!
I macie prawo czuć się bezpiecznie. Nikt nie ma prawa krzywdzić Was ani Waszych kolegów i koleżanek. Możecie zawsze powiedzieć o wszystkim zaufanemu dorosłemu, a otrzymacie pomoc.

4.3. BEZPIECZNY DOSTĘP DO INTERNETU – CYBERBEZPIECZEŃSTWO

Fractal Concept podejmuje działania zabezpieczające małoletnich (oraz innych) na kilku poziomach:









- Infrastruktura
- Dostępność do sieci i danych
- Monitorowania działań w sieci
- Edukacji Cyfrowej

Procedury dotyczące Ochrony Danych Osobowych, Bezpieczeństwa Infrastrukturalnego, które odpowiadają Dyrektywie NIS2 stanowią komplementarną całość do Standardów.

Wyróżnikiem w ramach Standardów jest Edukacja Cyfrowa tj. szkolenie i informowanie dzieci o potencjalnych zagrożeniach i konsekwencjach korzystania z Internetu

BEZPIECZNI w sieci

Chcemy, abyś czuł się bezpieczny w sieci, bo choć internet oferuje wiele możliwości, czeka tam również wiele zagrożeń

-  Nie klikaj w nieznane odnośniki
-  Zabezpiecz swój komputer
-  Nie podawaj swoich danych innym
-  Nie wchodź na strony dla Ciebie nieprzeznaczone
-  Nie umawiaj się z nieznanymi
-  Poinformuj rodziców, o niepokojących sytuacjach
-  Nie ufaj osobom poznanym w sieci
-  Nie podawaj nikomu swoich haseł

4.4. WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM I KONTAKTY

Komplementarną częścią dotyczącą współpracy jest Procedura dotycząca Współpracy z Otoczeniem, która określa zasady oraz sposób realizacji współpracy Fractal Concept z podmiotami zewnętrznymi.

Wyróżnikiem w ramach Standardów jest nakierowanie Małoletnich na Instytucje, które zajmują się pomocą małoletnim.

Standard: Dostępność kontaktów dla małoletnich.

Małoletni powinni mieć dostęp do informacji o Instytucjach, które mogą im pomóc na poziomie ogólnopolskim.




Każdy Region powinien wypracować również indywidualną listę podmiotów, które działają regionalnie i mogą pomóc małoletnim.

Telefony alarmowe

Gdy dzieje się coś niepokojącego, nie bój się prosić o pomoc

-  116 111 - Telefon zaufania
-  800 12 12 12 - Rzecznik praw dziecka
-  800 120 226 - Bezpłatna linia policji
-  22 668 70 00 - Niebieska linia
-  22 425 98 48 - Pierwsza pomoc psychologiczna
-  112 - Służby ratunkowe

Dyżury specjalistów na chacie

-  <https://116111.pl/czatuj>
-  <https://800119119>
-  <https://brpd.gov.pl/dzieciocy-telefon-zaufania-rzecznika-praw-dziecka/>

Listy kontaktowe powinny być umieszczone na stronie Fractal Concept i placówkach. Listy są aktualizowane co najmniej raz do roku.

ROZDZIAŁ V. EWALUACJA I MONITORING STANDARDÓW

Podstawową zasadą w Fractal Concept jest Jakość i jej rozwój. Wszystkie osoby z Personelu zachęcane są do przesyłania uwag, rekomendacji, wymiany doświadczeń, przemyśleń związanych z ochroną małoletnich na adres: biuro@fractal-concept.pl.

Poza podejmowaniem działań ad hoc, które mają na celu zmianę lub rozbudowę Standardów pod wpływem doświadczeń lub uwag ze strony Personelu, w Fractal Concept obowiązuje sformalizowany proces ewaluacji Standardów.

Ewaluacja Standardów składa się z następujących etapów: Diagnoza, Spotkania Merytoryczne, Weryfikacja Standardów, Wdrożenie Zmian.

Diagnoza bazuje na analizie i syntezie danych zebranych z następujących źródeł:

- 1) Dotychczasowych Interwencjach – przegląd dokumentacji, kart interwencji, protokołów i innych dokumentach związanych z interwencjami w FCC,
- 2) Zgłoszeniach i uwagach personelu – zebrane informacje od personelu za pośrednictwem e-maila, notatek służbowych lub ze spotkań,
- 3) Obserwacji zmian – przegląd informacji na temat małoletnich w kontekście ekonomicznych, społecznych, edukacyjnych. Mogą one wynikać bezpośrednio z interakcji z małoletnimi przy udzielaniu świadczeń, jak i źródeł zewnętrznych,
- 4) Danych naukowych i raportów – jest to korzystanie z doświadczeń innych. Mogą to być raporty branżowe, publikacje naukowe lub opracowane Standardy.

Spotkania Merytoryczne powinny zawierać omówienie funkcjonowania Standardów, ocenę podjętych działań, identyfikacji potrzeb małoletnich oraz możliwości usprawnienia procedur i rozwiązań funkcjonujących w Fractal Concept. Spotkania Merytoryczne odbywają się nie rzadziej niż raz do roku. Za organizację Spotkań odpowiada osoba wyznaczona przez Prezesa Zarządu. Centralny ZSOM jest poinformowany o spotkaniu na co najmniej 7 dni przed ich organizacją.

Weryfikacja Standardów – w uzasadnionych przypadkach, jako konsekwencja Spotkań Merytorycznych może zostać podjęta decyzja o zmianie Standardu. W takiej sytuacji powinny zostać opracowane nowe rozwiązania lub zmienione aktualne.

Wdrożenie Standardów – składa się z odpowiednio z następujących działań:

- Opublikowaniu zaktualizowanych Standardów w wersji pełnej i skróconej
- Szkoleniu Regionalnych ZSOM FC wraz z omówieniem zmian
- Szkoleniu Personelu przez Regionalne ZSOM FC

Szkolenia powinny być potwierdzone listą obecności oraz opisem spotkania. Po wprowadzeniu zmian obowiązuje miesięczny okres karencji. W tym czasie możliwe jest zadawanie pytań oraz odbywają się szkolenia.

ZAŁĄCZNIKI.

- 1. Standardy Ochrony Małoletnich Fractal Concept - Wersja Skrócona**
- 2. Karta Interwencji**
- 3. Rejestr Interwencji**
- 4. Formularz ankiety dot. zjawiska przemocy wśród małoletnich**
- 5. Oświadczenie dla Personelu dot. Standardów**
- 6. Zgoda rodziców dot. wizerunku dziecka**
- 7. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**
- 8. Materiały szkoleniowe dla Pracowników FCC**
- 9. Materiały szkoleniowe dla Regionalnego ZSOM FCC**
- 10. Materiały edukacyjne dla dzieci i rodziców**

Załącznik 2: Karta Interwencji

Karta Interwencji Nr/..... w Placówce

.....

Dane Podstawowe		
1	Imię i nazwisko dziecka:	
2	Data Interwencji:	
3	Przyczyna interwencji (krótki tytuł)	
4	Pracownik prowadzący / zgłaszający (Imię, nazwisko)	
5	Nazwa Regionu i Jednostki	
6	Czy Karta Interwencji dotyczy sytuacji wcześniejszej (ciąg dalszy)	
Opis Sytuacji (Przyczyna interwencji, Zdarzenia)		
Uczestnicy Zdarzenia		

Imię, nazwisko uczestnika	Opis (rola, kontakt, udział)

Podjęte działania (Opis, Uczestnicy, Dokumenty)	
---	--

1	
2	
3	
4	

Załączniki		
------------	--	--

Lp	Data:	Nazwa / Opis – Do kogo skierowana
1		
2		
3		

--	--

Załącznik 4: Formularz ankiety dot. zjawiska przemocy wśród małych dzieci

Wzór formularza ankiety badającego zjawisko przemocy wśród dzieci

1. Płeć

- K/M

2. Wiek

.....

3. Jak często spotykasz się z aktami agresji wśród dzieci?

- Bardzo często

- Często

- Rzadko

- Nigdy

4. Czy kiedykolwiek byłeś/aś świadkiem agresji?

- Tak

- Nie

5. Czy kiedykolwiek byłeś/aś ofiarą agresji?

- Tak

- Nie

6. Czy kiedykolwiek byłeś/aś sprawcą agresywnego zachowania?

- Tak

- Nie

7. Jeśli TAK, to zachowałeś/aś się agresywnie ponieważ Twoja ofiara była:

- Słabsza

- Zdolniejsza od Ciebie

- Niepełnosprawna fizycznie

- Samotnikiem

- Agresywna wobec Ciebie
- Inna niż Ty (miała nadwagę, nosiła okulary, inaczej się ubierała, itd.)
- Inne(jakie?).....

8. Z jakim rodzajem zachowań agresywnych najczęściej spotykasz się?

- Wulgaryzmy (przezywanie, wyśmiewanie, poniżanie)
- Przemoc fizyczna (bicie, kopanie, bójki)
- Wandalizm (niszczenie sprzętu lub własności)
- Wyłudzenie pieniędzy lub innych dóbr materialnych
- Zastraszanie (szantażowanie, grożenie)
- Złośliwe zachowania (podkładanie nogi, itd.)
- Nie spotkałem/am się z agresywnym zachowaniem
- Inne(Jakie?).....

9. W jakich miejscach najczęściej dochodzi do agresywnych zachowań ?

10. Kiedy według Ciebie najczęściej dochodzi do zachowań agresywnych

11. Kto według Ciebie jest najczęściej sprawcą zachowań agresywnych? (Proszę o zaznaczenie jednej opcji)

- mężczyźni
- kobiety

12. Czy reagujesz jeżeli drugiej osobie dzieje się krzywda?

- Tak
- Nie

Jeśli TAK, to uzasadnij swoją wypowiedź.

.....

Jeśli NIE, to uzasadnij swoją wypowiedź

.....

13. Jeżeli byłeś/aś świadkiem agresywnego zachowania, to kogo poinformowałeś/aś o tym fakcie:

14. Czy kiedykolwiek uczestniczyłeś/aś w programie profilaktycznym skierowanym przeciwko agresji?

- Tak

- Nie

15. Czy wiesz jakie instytucje lub organizacje udzielają pomocy osobom pokrzywdzonym przez sprawców agresywnego zachowania?

- Tak

- Nie

Jeśli TAK, to wymień znane Ci instytucje i organizacje

.....

16. Czy czujesz się bezpiecznie?

- Tak

- Nie

- Trudno powiedzieć

Dziękuję za wypełnienie ankiety

Załącznik 5: Oświadczenie dla Personelu dot. Standardów

Oświadczenie Pracownika/Współpracownika* dotyczące Standardu Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-na)....., legitymujący się dowodem osobistym numer....., PESEL..... oświadczam, że:

- zapoznałem(-am) się ze „Standardami Ochrony Pacjentów Małoletnich”, obowiązującą w Fractal Concept Sp. z o.o. oraz zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania mając na uwadze zapewnienie wszystkim dzieciom bezpieczeństwa
- wyrażam zgodę na weryfikację mojej osoby w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym w związku z czym przekazuję następujące dane:

Imiona i nazwisko:	
Nazwisko rodowe:	
Imiona ojca:	
Imię matki:	
Data i miejsce urodzenia:	

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z praw publicznych
- nie toczą się przeciwko mnie postępowanie karne lub dyscyplinarne ani postępowania o ubezwłasnowolnienie,
- nie byłem(-am) karany(-a) za przestępstwo popełnione umyślnie, nie byłem(-am) skazany(-a) za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej, obyczajności i przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego
- oświadczam, że nie* zamieszkiwałem(-am) w innych krajach w okresie ostatnich 20 lat (wymienić wszystkie kraje lub przekreślić):

.....
.....
.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania Fractal Concept Sp. z o.o. (dz. Kadr i Płac) o zmianie danych osobowych.

.....
(data)

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

Do oświadczenia należy załączyć informację z rejestrów karnych wymienionych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi

Podstawa Prawna:

Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

Nota Informacyjna:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ.

Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych osobowych jest Fractal Concept Sp. z o. o. ul. Tomasz Zana 43 lok.2.1, Lublin 20-601, NIP: 521 393 96 43, REGON: 3899801902.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji podjęcia współpracy lub zatrudnienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z USTAWA z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów w przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia.

6. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik 6: Zgoda rodziców dot. wizerunku dziecka

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka oraz wykorzystanie danych osobowych dziecka w celach edukacyjnych i szkoleniowych

Ja niżej podpisany(-na)....., legitymujący się dowodem osobistym numer....., PESEL..... oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki (imię i nazwisko), zarejestrowanych podczas realizacji świadczeń w Fractal Concept Sp. zo.o. na oficjalnej stronie internetowej fractal-concept.pl oraz w mediach społecznościowych administrowanych przez Administratora Danych (w tym Facebook) oraz w postaci materiałów drukowanych na tablicach w placówkach Fractal Concept Sp. z o.o.

Jednocześnie wyrażam zgodę na wykorzystanie danych osobowych mojego dziecka w celach edukacyjnych i szkoleniowych oraz przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Fractal Concept Sp. z o.o.

.....

(data)

.....

(podpis)

Załącznik 7: Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Miejscowość, dnia.....

Wnioskodawca:

.....

.....

Nazwa i adres Placówki

.....

Imię i Nazwisko osoby do kontaktu z ramienia Placówki

.....

Nr telefonu / e-mail

Rodzice małoletniego

.....

Imię i Nazwisko , PESEL

Inni uczestnicy postępowania

.....

Imię i Nazwisko , PESEL

.....

Imię i Nazwisko , PESEL

Sąd Rejonowy w.....

.....

